

ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Dr. H. Nurochim, M. M.



Dr. H. Nurochim, M. M.

Administrasi Pendidikan

Bekasi: Gramata Publishing, 2016

xvi + 348 halaman ;14.8 x 21 cm

ISBN 978-602-6972-16-3

Administrasi Pendidikan

Penulis

Dr. H. Nurochim, M. M.

Editor

Gramata Publishing

Desain Cover & Layout

Suhendar C.

Diterbitkan oleh:

Gramata Publishing

Anggota IKAPI

2016-09-115-01

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Penerbitan pada Gramata Publishing**

Komplek Jatiwarna Indah
Jl. Bunga Matahari V Blok E No. 1
Pondok Gede, Bekasi 17415
Telp. +6282299097179; Fax (+62 21) 84990478
Email: gramata_publishing@yahoo.com
<http://www.penerbitgramata.com>



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur dipersembahkan kehadiran Allah Subhanahu Wata'ala yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga buku berjudul “**Administrasi Pendidikan**“ ini dapat diselesaikan. Selanjutnya, penulis bersyukur atas kerja sama antara Pusat Penelitian dan Penerbitan (Puslitpen) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta dengan Penerbit Gramata Pondok Gede, Bekasi, sehingga buku ini dapat diterbitkan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Buku ini membahas administrasi pendidikan, mulai dari teori sampai implementasi dalam organisasi pendidikan di sekolah/madrasah. Bahasan dalam buku ini meliputi konsep dasar administrasi pendidikan, konsep dasar organisasi pendidikan, perencanaan pendidikan, pengorganisasian pendidikan, kepemimpinan pendidikan, komunikasi organisasi pendidikan, motivasi dalam organisasi pendidikan, pengawasan pendidikan, administrasi kurikulum, administrasi peserta didik, administrasi sarana dan prasarana, administrasi pendidik dan tenaga kependidikan, administrasi pembiayaan, administrasi hubungan sekolah/madrasah dengan masyarakat, manajemen berbasis sekolah/madrasah, manajemen mutu pendidikan, serta akreditasi institusi pendidikan.

Harapan penulis, semoga buku ini berguna bagi seluruh mahasiswa yang mempelajari administrasi pendidikan atau manajemen pendidikan, serta bermanfaat bagi dosen sebagai bahan pengayaan literatur dalam proses belajar mengajar/perkuliahan. Selain itu, diharapkan buku ini berguna bagi praktisi dan pemerhati pendidikan. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang mendukung penulisan buku ini. Semoga Allah Subhanahu Wata'ala memberikan balasan dengan pahala yang berlipat ganda. Amin.



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	xv
 BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Ruang Lingkup Isi Buku	2
D. Manfaat Buku	5
 BAB II	
KONSEP DASAR ADMINISTRASI PENDIDIKAN	7
A. Pengertian Administrasi Pendidikan	7
B. Dasar dan Tujuan Administrasi Pendidikan	12
C. Unsur-unsur Administrasi Pendidikan	14
D. Prinsip-prinsip Administrasi Pendidikan	15

E. Ruang Lingkup Administrasi Pendidikan	17
F. Fungsi-fungsi Administrasi Pendidikan	20

BAB III

KONSEP DASAR ORGANISASI PENDIDIKAN	27
A. Pengertian Organisasi dan Organisasi	27
B. Tujuan Organisasi Pendidikan	30
C. Fungsi Organisasi Pendidikan	31
D. Prinsip-prinsip Organisasi Pendidikan	31
E. Organisasi Pendidikan Sebagai Sebuah Sistem Sosial	35

BAB IV

PERENCANAAN PENDIDIKAN	37
A. Pengertian Perencanaan dan Tujuan Perencanaan	37
B. Pendekatan Perencanaan	40
C. Prinsip-prinsip Perencanaan	44
D. Jenis dan Lingkup Perencanaan	45
E. Tahapan Perencanaan	49
F. Pengembangan Model Perencanaan Strategis	52
G. Tenaga Perencanaan Pendidikan yang Profesional	56

BAB V

PENGORGANISASIAN PENDIDIKAN	59
A. Penyusunan Struktur Organisasi Sesuai dengan Tujuan-Tujuan, Sumber-Sumber, dan Lingkungan	59
B. Hierarki dalam Pengorganisasian Pendidikan	65
C. Objek, Strategi, dan Taktik dalam Organisasi	66
D. Lingkungan dan Dinamika Organisasi Pendidikan	70
E. Kekuasaan dalam Organisasi	72
F. Perkembangan Teori Organisasi	75

BAB VI	
KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN	79
A. Definisi Kepemimpinan dan Kepemimpinan dalam Pendidikan	79
B. Fungsi Kepemimpinan Pendidikan	82
C. Tipe dan Keterampilan Kepemimpinan Pendidikan	83
D. Pendekatan Kepemimpinan	92

BAB VII	
KOMUNIKASI ORGANISASI PENDIDIKAN	95
A. Pengertian Komunikasi Organisasi Pendidikan	95
B. Unsur-unsur dan Proses dalam Komunikasi Organisasi Pendidikan	99
C. Bentuk-bentuk Komunikasi Organisasi Pendidikan	104
D. Pesan dan Gangguan dalam Komunikasi Organisasi Pendidikan	108
E. Teori-teori Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pendidikan	109
F. Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Organisasi Pendidikan	111

BAB VIII	
MOTIVASI DALAM ORGANISASI PENDIDIKAN	115
A. Pengertian Motivasi dalam Organisasi	115
B. Tujuan Motivasi dalam Organisasi Pendidikan	120
C. Prinsip-prinsip Motivasi dalam Organisasi Pendidikan ...	122
D. Jenis dan Teori dalam Organisasi dalam Pendidikan	123
E. Faktor-faktor Motivasi dalam Organisasi Pendidikan	130
F. Teknik-teknik Motivasi dalam Organisasi Pendidikan	131

BAB IX

PENGAWASAN PENDIDIKAN	133
A. Konsep Dasar Pengawasan	133
B. Pengawasan dalam Pendidikan	134
C. Supervisi Pendidikan	139
D. Diskusi Profesional Penjamin Mutu	142

BAB X

ADMINISTRASI KURIKULUM	145
A. Pengertian Kurikulum	145
B. Pengertian Administrasi Kurikulum	153
C. Paradigma dan Perencanaan Kurikulum	157
D. Struktur dan Fungsi Kurikulum	157
E. Pengorganisasian Kurikulum	160
F. Pelaksanaan Kurikulum	161
G. Pengawasan dan Evaluasi Kurikulum	163
H. Pengembangan Kurikulum	164

BAB XI

ADMINISTRASI PESERTA DIDIK	167
A. Pengertian Administrasi Peserta Didik	167
B. Penerimaan Peserta Didik Baru Atau Rekrutmen Peserta Didik Baru	169
C. Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik	171
D. Pemberdayaan Organisasi Peserta Didik	180

BAB XII

ADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	181
A. Pengertian Administrasi Sarana dan Prasarana	181
B. Fungsi dalam Administrasi Sarana dan Prasarana	183
C. Peran Guru dalam Administrasi Sarana dan Prasarana ...	188

BAB XIII

ADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

189	
A. Pengertian Profesi Guru	189
B. Standar Kompetensi dan Kualifikasi Guru	193
C. Deskripsi Tugas Guru	224
D. Pengertian Tenaga Kependidikan	227
E. Standar dan Tugas Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah	229
F. Standar dan Tugas Tenaga Laboran	236
G. Standar dan Tugas Tenaga Pustakawan	247

BAB XIV

ADMINISTRASI PEMBIAYAAN

255	
A. Pengertian Administrasi Pembiayaan	255
B. Administrasi Keuangan Sekolah/Madrasah	258
C. Penyusunan dan Pengembangan Rapbs	262
D. Pelaksanaan Administrasi Keuangan Sekolah/Madrasah	263
E. Evaluasi Keuangan Sekolah/Madrasah	265

BAB XV

ADMINISTRASI HUBUNGAN SEKOLAH/ MADRASAH DENGAN MASYARAKAT

267	
A. Pengertian Administrasi Hubungan Sekolah/ Madrasah dengan Masyarakat	267
B. Hubungan Sekolah Atau Madrasah dengan Keluarga/Orang Tua	272
C. Hubungan Sekolah/Madrasah dengan Masyarakat	274
D. Komite Sekolah/Madrasah	275

BAB XVI

MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH/MADRASAH.. 277

A.	Konsep Desentralisasi Pendidikan	277
B.	Definisi Manajemen Berbasis Sekolah/Madrasah	278
C.	Esensi Manajemen Berbasis Sekolah/Madrasah	280
D.	Tujuan Manajemen Berbasis Sekolah/Madrasah	281
E.	Prinsip-prinsip Manajemen Berbasis Sekolah/Madrasah .	282
F.	Karakteristik Manajemen Berbasis Sekolah/Madrasah	285
G.	Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah/ Madrasah di Indonesia dengan Nama Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (Mpmps)	290
H.	Dewan Sekolah/Madrasah dalam Manajemen Berbasis Sekolah/Madrasah	298

BAB XVII

MANAJEMEN MUTU PENDIDIKAN 303

A.	Konsep Tentang Mutu	303
B.	Standar Mutu Pendidikan	308
C.	Manajemen Mutu Pendidikan.....	311

BAB XVIII

AKREDITASI INSTITUSI PENDIDIKAN 315

A.	Pengertian Akreditasi	315
B.	Tujuan Akreditasi	316
C.	Struktur Organisasi Pemberi Layanan	317
D.	Mekanisme Pemberian Akreditasi Sekolah/Madrasah	319
E.	Pihak-pihak Yang Terlibat dalam Akreditasi Sekolah/Madrasah	322
F.	Kebutuhan Data Atau Dokumen Penunjang Sistem Akreditasi Sekolah/Madrasah	323
G.	Pemetaan Awal Sistem Akreditasi Sekolah/Madrasah	330
H.	Daftar Proses Sistem Akreditasi Sekolah/Madrasah	331

I. Permasalahan yang Muncul dalam Akreditasi Sekolah/Madrasah dan Solusinya	332
DAFTAR PUSTAKA	333
GLOSSARY	339
TENTANG PENULIS	347

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Buku merupakan sumber ilmu dan sumber belajar. Pembelajaran atau perkuliahan yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa juga memerlukan buku sebagai sumber belajar. Mata kuliah administrasi pendidikan sebagai mata kuliah wajib bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN/ IAIN/STAIN/STAIS dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan di seluruh Indonesia. Mata kuliah ini membutuhkan sumber belajar atau literatur yang dapat dijadikan pegangan bagi dosen dan mahasiswa. Oleh karena itu, keberadaan buku administrasi pendidikan menjadi kebutuhan mutlak. Dengan demikian buku administrasi pendidikan merupakan buku yang sangat penting bagi dosen dan mahasiswa.

B. Tujuan

Mata kuliah administrasi pendidikan merupakan salah satu mata kuliah kependidikan yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN/IAIN/STAIN/STAIS dan FKIP di seluruh Indonesia. Oleh karena itu buku administrasi pendidikan ini secara umum bertujuan agar: 1) Mahasiswa memiliki sikap positif terhadap

keberadaan ilmu administrasi pendidikan, yang merupakan alat dalam mewujudkan tujuan organisasi pendidikan, 2) Mahasiswa memiliki wawasan tentang makna, prinsip, fungsi dan penerapan ilmu administrasi pendidikan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan kegiatan operasional lembaga pendidikan dalam rangka mencapai tujuan pendidikan, 3) Mahasiswa memiliki keterampilan dalam mengelola lembaga pendidikan secara efektif dan efisien, dan 4) Mahasiswa memiliki kemampuan manajerial dalam merencanakan, mengorganisasikan, dan mengendalikan kegiatan organisasi lembaga pendidikan dalam mewujudkan tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

Secara khusus buku administrasi pendidikan ini diharapkan: 1) Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar, tujuan, unsur-unsur, prinsip-prinsip, dan ruang lingkup administrasi pendidikan, 2) Mahasiswa mampu menjelaskan dan menerapkan fungsi-fungsi administrasi pendidikan, mulai dari perencanaan sampai dengan pengawasan, 3) Mahasiswa mampu menjelaskan dan menerapkan manajemen berbasis sekolah/madrasah, manajemen mutu pendidikan dan akreditasi sekolah/madrasah.

C. Ruang Lingkup Isi Buku

Ruang lingkup isi buku administrasi pendidikan ini secara garis besarnya adalah sebagai berikut:

1. Konsep dasar administrasi pendidikan, membahas tentang: pengertian administrasi pendidikan, unsur-unsur administrasi pendidikan, prinsip-prinsip administrasi pendidikan, ruang lingkup administrasi pendidikan, dan fungsi-fungsi administrasi pendidikan.
2. Konsep dasar organisasi pendidikan, membahas tentang: pengertian organisasi dan organisasi pendidikan, tujuan organisasi pendidikan, fungsi organisasi pendidikan, prinsip-prinsip organisasi pendidikan, dan organisasi pendidikan sebagai sebuah sistem sosial, organisasi pendidikan.
3. Perencanaan pendidikan, membahas tentang: pengertian perencanaan, tujuan perencanaan, pendekatan perencanaan, prinsip-prinsip



- perencanaan, jenis dan lingkup perencanaan, tahapan perencanaan, pengembangan model perencanaan strategis, dan tenaga perencanaan pendidikan yang profesional.
4. Pengorganisasian pendidikan, membahas tentang: penyusunan struktur organisasi sesuai dengan tujuan-tujuan, sumber-sumber, dan lingkungan; hierarki dalam pengorganisasian pendidikan; objek, strategi, dan taktik dalam organisasi; lingkungan dan dinamika organisasi pendidikan; kekuasaan dalam organisasi; perkembangan teori organisasi.
 5. Kepemimpinan pendidikan, membahas tentang: definisi kepemimpinan dan kepemimpinan dalam pendidikan; fungsi kepemimpinan pendidikan; tipe dan keterampilan kepemimpinan pendidikan; dan pendekatan kepemimpinan.
 6. Komunikasi organisasi pendidikan, membahas tentang: pengertian komunikasi organisasi pendidikan, unsur-unsur dan proses dalam komunikasi organisasi pendidikan, bentuk-bentuk komunikasi organisasi pendidikan, pesan dan gangguan dalam komunikasi organisasi pendidikan, teori-teori komunikasi dalam penyelenggaraan pendidikan, dan teknologi informasi dalam organisasi pendidikan.
 7. Motivasi dalam organisasi pendidikan, membahas tentang: pengertian motivasi dalam organisasi, tujuan motivasi dalam organisasi pendidikan, prinsip-prinsip motivasi dalam organisasi pendidikan, jenis dan teori dalam organisasi dalam pendidikan, faktor-faktor motivasi dalam organisasi pendidikan, dan teknik-teknik motivasi dalam organisasi pendidikan.
 8. Pengawasan pendidikan, membahas tentang: konsep dasar pengawasan, pengawasan dalam pendidikan, dan supervisi pendidikan, diskusi profesional penjamin mutu.
 9. Administrasi kurikulum, membahas tentang: pengertian kurikulum, pengertian administrasi kurikulum, paradigma dan perencanaan kurikulum, struktur dan fungsi kurikulum, pengorganisasian kurikulum, pelaksanaan kurikulum, pengawasan dan evaluasi kurikulum, dan pengembangan kurikulum.

10. Administrasi peserta didik, membahas tentang: pengertian administrasi peserta didik, penerimaan peserta didik baru, pembinaan peserta didik, dan pemberdayaan organisasi peserta didik.
11. Administrasi sarana dan prasarana, membahas tentang: pengertian administrasi sarana dan prasarana, fungsi dalam administrasi sarana dan prasarana, dan peran guru dalam manajemen sarana dan prasarana.
12. Administrasi pendidik dan tenaga kependidikan, membahas tentang: pengertian profesi guru, standar kompetensi dan kualifikasi guru, dan deskripsi tugas guru.
13. Administrasi pembiayaan, membahas tentang: pengertian administrasi pembiayaan, administrasi keuangan sekolah/madrasah, penyusunan dan pengembangan RAPBS, pelaksanaan keuangan sekolah/madrasah, dan evaluasi keuangan sekolah/madrasah.
14. Administrasi hubungan sekolah/madrasah dengan masyarakat, membahas tentang: pengertian administrasi hubungan sekolah/madrasah dengan masyarakat, sekolah/madrasah dan keluarga, sekolah/madrasah dan masyarakat, dan komite sekolah/madrasah.
15. Manajemen Berbasis Sekolah/Madrasah, membahas tentang: konsep desentralisasi pendidikan, definisi manajemen berbasis sekolah/madrasah, esensi manajemen berbasis sekolah/madrasah, tujuan manajemen berbasis sekolah/madrasah, prinsip-prinsip manajemen berbasis sekolah/madrasah, pelaksanaan manajemen berbasis sekolah/madrasah, dan dewan sekolah/madrasah dalam manajemen berbasis sekolah/madrasah.
16. Manajemen mutu pendidikan, membahas tentang: konsep tentang mutu, mutu manajemen pendidikan, standar mutu pendidikan, dan manajemen mutu pendidikan.
17. Akreditasi institusi pendidikan, membahas tentang: pengertian akreditasi, tujuan akreditasi, sistem akreditasi sekolah/madrasah, struktur organisasi pemberi layanan, mekanisme pemberian akreditasi sekolah/madrasah, pihak-pihak yang terlibat dalam akreditasi sekolah/madrasah, kebutuhan data atau dokumen penunjang sistem akreditasi



sekolah/madrasah, pemetaan awal sistem akreditasi sekolah/madrasah, daftar proses sistem akreditasi sekolah/madrasah, daftar data sistem akreditasi sekolah/madrasah, dan permasalahan yang muncul dalam akreditasi sekolah/madrasah.

D. Manfaat Buku

Manfaat buku administrasi pendidikan ini secara garis besarnya adalah: *Pertama*, bagi mahasiswa adalah sebagai bahan bacaan dan referensi dalam mengikuti perkuliahan mata kuliah administrasi pendidikan dan sebagai acuan dalam mengikuti praktik profesi keguruan pada saat praktik profesi keguruan terpadu di lembaga pendidikan di sekolah/ madrasah. *Kedua*, bagi dosen adalah sebagai tambahan referensi pada mata kuliah administrasi pendidikan yang diampunya. *Ketiga*, sebagai tambahan literatur dalam bidang ilmu administrasi pendidikan.

KONSEP DASAR ADMINISTRASI PENDIDIKAN

