



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00089335/LATSAR CPNS III/3012/017/LAN-KEMENAG/2021

Kementerian Agama berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: Dimas Putro Bintang Sajiwo, S.Psi
Nomor Identitas	: 199404232020121013
Tempat, Tanggal Lahir	: Jakarta, 23 April 1994
Pangkat/Golongan Ruang	: Penata Muda, III/A
Jabatan	: Analis Kepegawaian
Instansi	: Kementerian Agama
Kualifikasi	: SANGAT MEMUASKAN
Judul Aktualisasi	: Implementasi Teknologi dan Informasi Dalam Monitoring Produk Kepegawaian di Universitas Islam Negeri (UIN) Syarif Hidayatullah Jakarta

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan Angkatan VII Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Balai Diklat Keagamaan Jakarta dari tanggal 11 Agustus sampai dengan 06 November 2021 di DKI Jakarta selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

DKI JAKARTA, 06 NOVEMBER 2021



**Dokumen ini ditandatangani dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sesuai UU ITE Pasal 11, tandatangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah*

KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Akuntabilitas
 2. Nasionalisme
 3. Etika Publik
 4. Komitmen Mutu
 5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
 1. Manajemen ASN
 2. Pelayanan Publik
 3. *Whole of Government*
- IV. **Habitulasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitulasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
 4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

